



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001

Versión: 8



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Arias Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Reunión de líderes VSA y VSP

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control.
Objetivo	Fecha: <u>27 Noviembre 2023</u>
Realizar reunión para socializar temas administrativos, operativos y temas de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	Tipo de reunión
	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro ()
	Capacitación () Acompañamiento ()
	Modalidad
	Presencial (X) Virtual () Mixta ()
Lugar: <u>SDS</u>	
Hora Inicio: <u>3:10 p.m.</u> Hora Fin: <u>4:10 p.m.</u>	
Notas por: <u>Jennifer Gorda</u>	
Próxima Reunión	
Quien cta: <u>Sol Yiber Beltán</u>	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS

- 1) Inicio reunión con los líderes de VSP y VSA y la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, en donde la Subdirección manifiesta el agradecimiento a las respuestas de requerimientos, pero se debe revisar el plan de acción de Control Interno en donde hay 2 apartados: incluir AI en el aplicativo, y en la página web y resolution. En donde en la resolución se felicitó en general.
- 2) Recordar al equipo el AI inferior a AI ya dice que hoy.
- 3) Recordar el informe de campaña que consistió, revisar en donde están pendientes: AIS y correo del Dr. Gerardo.
- 4) Distribución de material tipo en donde está a disposición del equipo de la SVSP en donde se socializa que se utiliza para los líderes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT 051

Versión:

8

Elaborado por: Mary Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Ariado Cárdenas / Aprobado por: Juan Carlos Jaramilla Correa

en donde se propone que tenga la primera copia de solicitud para la SGP, y enviar el formato a dependencias de un drive, en donde es importante tener en cuenta las prioridades y estado de interés.

(5) Para favor tener al día los procesos de SGP, informes de gestión, Planes de GGP y otras solicitudes al día.

(6) Indicadores GGP se requiere hacer seguimiento a los subteráneos y también tener con subteráneos el área de Bases de datos y otras que se requiere de confirmación.

(7) Al en campo ya se va a necesitar hacer la en concurrencia para conocer como se está trabajando el proceso para verificar el cumplimiento de la actividad para evaluar el funcionamiento y para próximos convenios.

(8) Se está concurrendos la información de la de plaza para los AT.

(9) Tienen los pocos documentos para poder conocer y dar un diagnóstico con el cual de la Superintendencia y comunicaciones con los respectivos lugares, planes y proyectos para ser presentados a la comunidad.

(10) de estos reuniones en forma de la reunión para el PGP, ya se está en la para el 15 de febrero inicialmente posiblemente el 30 de marzo (sin confirmar) desde la Subgerencia de desarrollo humano. Para el nuevo PIC.

(11) Con relación a los Subteráneos se está haciendo el seguimiento a los Subteráneos ya se está haciendo por la Contraparte del usuario.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código

SDS-PYC-FT 001

Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamán Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- ESPIO, no reportar los veredictos si los extranjeros
los piden a las autoridades de las Subdirecciones.
- (12) Se mantiene el funcionamiento y las horas
de atención por la SVSP en los capes de
los distritos.
- (13) Archivo de plan de desarrollo en el Sur
Juan De Dios.
- (14) De preguntas sobre la posibilidad de más
espacios y horas de trabajo en la SVSP;
se tiene el tema de Jueves y de
voluntad de internet; Mecanismos de
control especial (2); tránsito (3).
- (15) Disponibilidad de fines de semana en áreas
críticas y para la organización para la Subdirección
de atender la parte técnica, ningún proceso
se puede hacer solo.
- (16) Pienso implementar de palabra y escuchar
en sus espacios y se atiende con mucha atención
los eventos.
- (17) Se debe organizar presentaciones en Aguilón de
parte de los presentadores al 1 de diciembre y
de recibir las respuestas a tiempo.
- (18) Formatos están mejorando los espacios y de
organizaciones en el sector, y formularios del
oficio.
- (19) Esta presente la reunión de la Subdirección
del 13 de diciembre 2023.
- (20) Se da como terminada la reunión a las
4:00 p.m.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de informes certíficos	SUSP	20/Nov/2023
Correr digitalización pendientes	SUSP	11 Dic 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sol Viber Rethón	S.Rethon@	3108753696	Subdirectora	
2	Tennifer C. Garza	Jel.gonzalez@	3108753696	Prof. del SUS	
3	VER LISTA	Ameyo			
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso de formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-IT 002 v. 3

Elaborado por
Luis Carlos Martínez
Revisado por
Álvaro A. Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Filizola Culleraz



Tema: Reunión de Licencia USA_VSP Fecha: 27 noviembre 2013

Hora Inicio: 3:10 p.m. Hora Fin: 4:10 p.m. Lugar: SDS

Nº	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Roberto Pacheco Buitrago	VSP - ERENU	Prof. Ejec. Especialista	3143000664	epacheco@saludcapitel.gov.co	
2	Luis Carlos Martínez	VSP	Prof. Ejec.	3101633411	lpmartinez@saludcapitel.gov.co	
3	María Isabel Buitrago	VSP - SDS	Prof. Ejec.	3108775001	mbuitrago@saludcapitel.gov.co	
4	Dany G Ruiz	VSP - DISENU	Contratada	3105179008	dgruiz@saludcapitel.gov.co	
5	Andrea Rodríguez	SUSP - SUSALP	Prof. Ejec.	3107864434	arodriguez@saludcapitel.gov.co	
6	Rolando Pacheco	SUSP - AT	Prof. Ejec.	3107471717	rpacheco@saludcapitel.gov.co	
7	Diana Trujillo	SDS - SUSP	Prof. Especialista	3164955726	dotrujillo@saludcapitel.gov.co	
8	Andrés Buitrago	SDS SUSP	Prof. Ejec.	3164955726	abuitrago@saludcapitel.gov.co	
9	Esperanza Calvo	SDS SUSP	Prof. Ejec.	3107944446	ecalvo@saludcapitel.gov.co	
10	María Alejandra	SDS SUSP	Prof. Ejec.	3107944446	maalejandra@saludcapitel.gov.co	
11	Milly Alejandra Buitrago	SDS - VAP	Prof. Ejec.	3112737806	mibuitrago@saludcapitel.gov.co	
12	Tatiana C. Gómez	SDS - SUSP	Prof. Ejec.	3153300000	tgomez@saludcapitel.gov.co	
13	Sandra Patricia A.	SUSP	Abdirectora	9726	spatricia@saludcapitel.gov.co	
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

